



Вопрос: О составлении графика ежегодных оплачиваемых отпусков и предоставлении отпуска работнику, имеющему право на ежегодный оплачиваемый отпуск, в удобное для него время года.

**Вопрос:** О составлении графика ежегодных оплачиваемых отпусков и предоставлении отпуска работнику, имеющему право на ежегодный оплачиваемый отпуск, в удобное для него время года.

**Ответ:**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПИСЬМО  
от 8 декабря 2020 г. N 14-2/ООГ-17786**

Департамент оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации рассмотрел обращение от 07.12.2020 по вопросу о порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска и сообщает.

В соответствии с [Положением](#) о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610, Минтруд России дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мнение Минтруда России по вопросам, содержащимся в обращении, не является разъяснением и нормативным правовым актом.

Условия и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам, работающим по трудовому договору в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации (далее - Кодекс), регулируются [главой 19](#) Кодекса.

На основании [статьи 122](#) Кодекса оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно, т.е. в каждом рабочем году.

В соответствии с [частью 1 статьи 123](#) Кодекса очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

График отпусков обязателен как для работника, так и для работодателя.

Вместе с тем при составлении графика отпусков работодатель обязан учитывать право отдельных категорий работников использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время года в случаях, предусмотренных [Кодексом](#) или иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Так, [статьей 262.2](#) Кодекса установлено, что работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

Регулирование процесса предоставления работникам ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляет работодатель, который составляет и утверждает график отпусков, своевременно предупреждает работника о времени начала и окончания отпуска.

С нашей точки зрения, при составлении графика отпусков работникам, имеющим право на ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время года, следует указывать дату начала отпуска.

Впоследствии работник может поменять дату начала отпуска, заблаговременно подав заявление. Работодатель не вправе отказать такому работнику в изменении даты начала отпуска.

Заместитель директора Департамента  
оплаты труда, трудовых отношений  
и социального партнерства  
Т.В.МАЛЕНКО

---

08.12.2020

Похожие документы

**Письмо** Минтруда России от 27.02.2020 N 14-2/ООГ-1439 "О заполнении графика отпусков работником, имеющим право на отпуск в удобное для него время, и предоставлении ему отпуска не по графику"

**Письмо** Минтруда России от 31.10.2019 N 14-2/ООГ-8456 "О предоставлении ежегодного отпуска в удобное для работника время и ответственности за нарушение срока его оплаты"

**Письмо** Минтруда России от 20.11.2018 N 14-2/ООГ-9166 "О предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет"

**Письмо** Минтруда России от 20.11.2018 N 14-2/ООГ-9211 "О предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет, в том числе за первый год работы"